



STRATEJİK PLAN

2018-2021



NUSAYBİN TSO

2018



NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANI 2018-2021



Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası 2018-2021 Stratejik Plan çalışmaları Dicle Kalkınma Ajansı 2017 Yılı Teknik Destek Programı DİKA TD 17-015 kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk MB Eğitim, Danışmanlık ve Tasarım'a aittir ve DİKA Kalkınma Ajansı'nın görüşlerini yansıtmaz."



Stratejik Planlama Ekibi ve Akreditasyon İzleme Kurulu

MÜFİT ADNAN YUMUŞAK - Meclis Üyesi
MAHSUM ÖZMEN - Yönetim Kurulu Başkanı
MEHMET DÜNDAR - Yönetim Kurulu Üyesi
ABDULKADİR GÜNEŞ - NTSO Genel Sekreteri
İLHAN ÖZMEN - Kalite / Akreditasyon Sorumlusu
MEHMET BESLEME – Danışman

Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile

27/04/2018 tarih 4 sayılı Yönetim Kurulu,

02/05/2018 tarih ve 1 sayılı Meclis Kararı ile Oy Birliği ile kabul edilmiş,

Odamız Kalite Yönetim Sistemine ve TOBB Akreditasyon Sisteminin bir parçası konumunda ve en

önemli ana dokümanı konumundadır.

Yönetim Kurulu Üyelerimiz tarafından yayınlanmasına

Oy Birliği ile karar verilmiştir.

Mahsum ÖZMEN

Yönetim Kurulu Başkanı

Mehmet DÜNDAR

YK Bşk. Yrd.

İsmail AYDIN

Bşk. Yrd.

Muzaffer AKTOĞ

YK. Üyesi

Orhan KAYA

YK. Üyesi



İçindekiler

SUNUM	6
1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ	7
2.MEVCUT DURUM ANALİZİ	9
2.1.Nusaybin Ticari Hayatı Ve Üretim	9
2.2. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi	13
2.3. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Üye Demografik Yapısı	14
2.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
2.5. Görevlerimiz	16
2.6. Oda Süreçleri Analizi	17
2.7 İnsan Kaynakları	18
2.8. Organizasyon Şeması	19
2.9.Yazılım Donanım Listesi	20
2.10.Mali Durum	20
2.11.Paydaş Analizi	21
2.12.SWOT Analizi	22
2.13. Üye ve Paydaş Beklentileri Analizi	26
2.13.1 Üye ve Paydaş Beklentilerine İlişkin Analizler	26
2.13.2 Üye Anketi	27
2.14. Dış Paydaş Analizi	28
2.15 PESTLE Analizi	29
3.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ	31
3.1.Misyonumuz	31
3.2.Vizyonumuz	31
3.3.Kurumsal Değerlerimiz	31
3.4.Mali Politika	31
3.5.İnsan Kaynakları Politikamız	31
3.6.Haberleşme Yayın Politikamız	31
3.7.Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamız	31
3.8.Kalite Politikamız	32
3.9.Üye İlişkileri ve Şikâyetleri Ele Alma Politikamız	32
4. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	33
4.1 STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME	40
4.2 STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/EYLEM PLANI	41
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42



ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİL 1 - NUSAYBİN	8
ŞEKİL 2 - NUSAYBİN SİYASİ HARİTASI	9
ŞEKİL 3 - NUSAYBİN'DEN BİR GÖRÜNTÜ	10
ŞEKİL 4 - NUSAYBİN'DEN BİR GÖRÜNTÜ.....	11
ŞEKİL 5 - NUSAYBİN'DEN BİR GÖRÜNTÜ.....	11
ŞEKİL 6 - NUSAYBİN SINIR KAPISI	11
ŞEKİL 7 - HABUR SINIR KAPISI	13
ŞEKİL 8 - NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASI YÖNETİM KURULU	28
ŞEKİL 9 - NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASI YÖNETİM KURULU	32

TABLolar LİSTESİ

TABLO 1 –NUSAYBİN NÜFUSU	9
TABLO 2 – MESLEK KOMİTELERİ	12
TABLO 3 – TARIM ARAZİLERİNİN DURUMU	12
TABLO 4 – ODA SÜREÇLERİ ANALİZİ	17
TABLO 5 - ODANIN PERSONEL YAPISI	18
TABLO 6 – ODADA KULLANILAN YAZILIM DONANIM LİSTESİ	20
TABLO 7 – NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASI SON 4 YILIN GELİR GİDER TABLOSU	20
TABLO 8 – NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASI PAYDAŞ ANALİZİ.....	21
TABLO 9 –NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASI PAYDAŞ (DIŞ PAYDAŞLA, PERSONEL, MECLİS ÜYELERİ)	22
SWOT ANALİZİ – GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ.....	22
TABLO 10 –NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASI PAYDAŞ (DIŞ PAYDAŞLA, PERSONEL, MECLİS ÜYELERİ)	23
SWOT ANALİZİ – ZAYIF YÖNLERİMİZ	23
TABLO 11 –NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASI PAYDAŞ (DIŞ PAYDAŞLA, PERSONEL, MECLİS ÜYELERİ)	24
SWOT ANALİZİ – FIRSATLARIMIZ	24
TABLO 12 –NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASI PAYDAŞ (DIŞ PAYDAŞLA, PERSONEL, MECLİS ÜYELERİ)	25
SWOT ANALİZİ – FIRSATLARIMIZ	25
TABLO 13 – ÜYE VE PAYDAŞ BEKLENTİLERİ ANALİZİ	26
TABLO 14 – NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASI PESTLE ANALİZİ	29
TABLO 15 – NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	33
TABLO 16 – STRATEJİK AMAÇ 1: TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ - TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİ.....	34
TABLO 17 – STRATEJİK AMAÇ 2: TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ - TEMEL HİZMETLER MADDESİ	38
TABLO 18 - NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRMESİ.....	41

ÇİZELGELER LİSTESİ

ÇİZELGE 1 - ODA ÜYELERİNİN KURULUŞ STATÜSÜ BAKIMINDAN YAPISI	14
ÇİZELGE 2 - ODA ÜYELERİNİN FAALİYET TÜRÜ BAKIMINDAN YAPISI.....	15
ÇİZELGE 3 - ODA ÜYELERİNİN ÇALIŞAN SAYISI BAKIMINDAN YAPISI	15
ÇİZELGE 4 - ODA ÇALIŞANLARININ EĞİTİM DÜZEYİ	19
ÇİZELGE 5 – NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASININ ORGANİZASYON ŞEMASI	19
ÇİZELGE 6 – NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASI SON 4 YILIN GELİR GİDER ANALİZİ	21
ÇİZELGE 7 - ODAMIZIN DUYURULARI VE YENİ FAALİYETLERİ HAKKINDAKİ BİLGİLERİN SİZE HANGİ KAYNAKTAN ULAŞMASINI TERCİH EDERSİNİZ KONULU ÜYE ANKET ANALİZİ	27
ÇİZELGE 8 – NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ SORULARI ANALİZİ	27

Sunum



Gelişmekte olan ülke ekonomilerinde sınırlı kaynakların rasyonel kullanımı; girişimciliğin teşviki; şeffaf, planlı ve uzun vadeli stratejik bakış açısının geliştirilmesi gibi hususlar giderek daha fazla öne çıkmaktadır. Bu hususlardan belki de en önemlisi stratejik bakış açısının kazanılmasıdır. Kamu ve kamu kuruluşu niteliğine sahip organizasyonlarda bu tür bir yapının oluşturulması günümüzde bir zorunluluk halini almıştır.

Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası kuruluşundan itibaren sahip olduğu resmi yetki ve sorumlulukların bilincinde olmuş, bu güne kadar ilçe ekonomisini geliştirmeye ve üyelerini desteklemeye yönelik birçok faaliyet gerçekleştirmiştir. Bu noktada, kurumsal kimlik gelişimini tamamlayan ve Nusaybin ekonomisini tescil, temsil ve koordine eden kuruluş olarak Odamız, uzun vadeli stratejik planlama çalışmalarına geçmiştir.

MB Eğitim Danışmanlık ile ortaklaşa yürütülen ve 3 ay süren çalışma sonucunda hazırlanmış olan bu stratejik plan, Odamızın 2018-2021 yılları arasında izleyeceği yol haritasıdır. Yapmış oldukları katkılar nedeniyle Stratejik Planlama Çalışma Grubu Üyelerine ve katkı sağlayan diğer kişi ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Stratejik planı üyelerimizden tedarikçilerimize, STK'lardan kamu kurumlarına ve personelimize kadar ilgili tüm katılımcıların görüşleriyle şekillenmiştir.

Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası 2018-2021 Stratejik planlamasının başarılı bir şekilde hayata geçirilebilmesi Meclis Üyeleri, Yönetim Kurulu ve Personelin işbirliği ile üstün gayretiyle mümkün olacaktır.

MAHSUM ÖZMEN
Yönetim Kurulu Başkanı



1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Esasları

1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi 2018-2021 yıllarını kapsayan NTSO (Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında MB Eğitim ve Danışmanlık firması danışmanları ile işbirliği yapılmıştır. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

1. TOBB Çalışmaları
2. TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
3. Dicle Kalkınma Ajansı Çalışmaları
4. Nusaybin Valiliği Analiz ve Raporları
5. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Yayınları
6. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Kalite El Kitabı
7. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası İç Yönergesi
8. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Meclisi, Yönetim Kurulu Ve Personeli
9. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Paydaşları

1.2.2. Stratejik Planlama Süreci Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Oda GZFT analizinin yapılması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası'nın 6 kişiden oluşan stratejik planlama ekibi "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, ikinci aşamasında; Odada çalışan tüm personel "Stratejik Planlama Süreçlerine yönelik farkındalık eğitimi almıştır. Üçüncü aşamada ise, tüm Oda personeli, meclis üyeleri, yönetim kurulu üyeleri, disiplin kurulu üyeleri Stratejik Planlama Eğitimi" almıştır. Son aşamasında ise diğer üyelerine (yaklaşık 50 kişi) "Üye Memnuniyet Anketi" yapılarak elde edilen sonuçlar stratejik amaçlarla doğrulanarak plana aktarılmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile “GZFT Analizi” gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılara Odanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Odamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Oda dışındaki paydaşların Odayı nasıl gördüğü ve Odadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için “Dış Paydaş Görüşleri” tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Odamız Başkanı olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimiz yaptıkları “ortak akıl” toplantılar ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur.



Şekil 1 Nusaybin

Performans göstergelerinin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Oda Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

2.MEVcut DURUM ANALİZİ

2.1.Nusaybin Ticari Hayatı Ve Üretim

2.1.1. Nusaybin Hakkında Genel Bilgiler

İlçe Tarihçesi

Düz bir ovada kurulmuş olan Nusaybin, Yukarı Mezopotamya'nın en eski yerleşim yerlerinden biridir. Milattan önce 3000-2800 yıllarında bölgede hâkimiyet kuran Sümer İmparatorluğu'nun 3.Ur Sülalesine kadar uzanan bir tarihe sahiptir.

Tarihte pek çok uygarlığa ev sahipliği yapmış olan ilçemiz Milattan Önce 2. yılında Sasaniler tarafından başkent olarak kullanılmıştır.

1100 yılında Selçuklu hâkimiyetine giren İlçe, 1516 yılında Osmanlı İmparatorluğu yönetimine girmiştir. Birinci Dünya Savaşı'nda Fransız hâkimiyetine giren ilçemiz 1921 yılında imzalanan Ankara Antlaşması ile ülkemiz sınırlarına dahil olmuştur.

Coğrafya



İlçe 37.04 kuzey enlem ile 41.13 doğu boylamı arasında, Güneydoğu Anadolu Bölgesinin Dicle kısmında yerleşik bir ilçedir. Doğusunda Şirnak İli, Cizre İlçesi, Batısında Mardin İli ve Kızıltepe İlçesi, Kuzeyinde Midyat ve Ömerli İlçeleri, Güneyinde ise Suriye Arap Cumhuriyeti Kamışlı İlçesi ile çevrilidir. Denizden yüksekliği 500 metredir.

Nusaybin ilçemizin yüzölçümü 1.177.000 dekadır. Bunun 2/3'ü ova, kalanı ise dağlıktır. En yüksek yeri olan Bagog

dağının deniz seviyesinden yüksekliği 1275 metredir.

Şekil 2 - Nusaybin Siyasi Haritası

Nüfus

İlçenin son sayım yılına göre (2017) şehir ve köy nüfusu aşağıya çıkartılmıştır (<http://www.nusaybin.bel.tr/tr-tr/sosyal-ve-ekonomik-durum/>):

Tablo 1 –Nusaybin Nüfusu Cinsiyete Göre Dağılımı

Nusaybin Nüfusunun Cinsiyete Göre Dağılımı			
Yıl	Nusaybin Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2017	103.801	51.569	52.232

GAP Projesi Kapsamında Bölgedeki Gelişmeler

Sanayi altyapısını geliştirmeye yönelik GAP Projesi kapsamında 7 adet organize sanayi bölgesi (OSB) ve 8 adet küçük sanayi sitesi (KSS) tamamlanmış; Bölge'deki OSB sayısı 17'ye, KSS sayısı ise 36'ya yükselmiştir. Nusaybin'deki iş yeri sayısı 154'e çıkmış, doluluk oranı 123'e ulaşmıştır (GAP Eylem Planı 2014-2018).

Bölge'nin üretim faktörlerinin en verimli şekilde kullanımını gözeterek, katılımıcılığı ve yerindeliği esas alan, uzun vadeli ve geniş perspektifli politika ve programlar uygulayacak kurumsal kapasitenin oluşturulması amacıyla kalkınma ajansları kurulmuştur. Kurulan üç kalkınma ajansı Bölge'nin rekabet gücüne katkı yapan kapsamlı destekler sağlamaya başlamıştır. Karacadağ, İpekyolu ve Dicle Kalkınma Ajansları uyguladıkları mali destek programlarında toplam 911 projeyi yaklaşık 190 milyon TL hibe ile desteklemiş, eş finansman ile birlikte 350 milyon TL'den fazla kaynak yatırıma yönlendirilmiştir (GAP Eylem Planı 2014-2018).

Göçle gelen kesimler başta olmak üzere kentlerin az gelişmiş bölgelerinde yaşayanların kente entegrasyonu ve toplumsal uyumunu sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi amacı çerçevesinde 2014-2016 yılları arasında 150 yataklı Nusaybin Devlet Hastanesi inşaatının, Nusaybin Sosyal Hizmet Merkezi inşaatının, Kızıltepe-Nusaybin (BY 56 km) karayolu hattının ve Nusaybin-Cizre-Silopi-Habur Yeni Demiryolu Projesi ve Habur Lojistik Merkezi Projesinin tamamlanması hedeflenmiştir (GAP Eylem Planı 2014-2018).

Ekonomi

İlçemiz Ekonomisi genel olarak tarım, nakliyecilik ve ticarete dayalıdır. Tarımda Sulanan Arazilerde sanayi bitkilerinin üretimi ve bazı yerlerde yılda çift ürün alınması ve her türlü elektronik eşyaların bulunduğu bir çarşının oluşmasına rağmen sermayenin batı illerimize yönelmesi nedeniyle yeni yatırım alanları oluşmamakta ve işsizlik giderek büyümektedir.

İlçe yüzölçümünün, %60'ını oluşturan tarıma elverişli kültür arazisinin 346,300 Dekarlık alanda kuru tarım, 80.200 Dekarlık alanda sulu tarım, 73.900 Dekarlık alanda ise bağ ve bahçe ziraatı yapılmaktadır.

TPAO'nun, Nusaybin sahalarında 39 adet petrol üretim kuyusundan günlük ortalama 950 varil petrol üretimi yapılmaktadır. Üretilen petrol miktarımız 5.000.000 varildir.

Bu sahalarda 1 adet Doğalgaz üretim kuyusundan günlük ortalama 15.000 m³ doğalgaz üretimi özel sektör tarafından yapılmakta ve günlük ortalama 15.000 m³ doğalgazın satışı TPAO tarafından yapılmaktadır.



Şekil 3 Nusaybin'den bir görüntü

Turizm



Şekil 4 Nusaybin'den bir görüntü

Abidin ve onun kız kardeşi Zeynep'in türbelerinin bulunduğu, ilçenin en önemli camisidir. Cami eskiden küçük bir mescitti, 1956 yılında Kaymakam Mustafa TÜTÜNCÜ'nün girişimleri ve halkın yardımları ile görkemli minaresi yapılmış, sonraki yıllarda eyvan son cemaat yerine eklenmiştir. Daha sonraları iki katlı ek bina yapılarak cami ilçenin en önemli ibadethanesi durumuna getirilmiştir. Zeynel Abidin Camii ve Mor-Yakup Kilisesi'nin yüzyıllardır yan yana yaşayan iki farklı inanın mabetleri olduğunu ve UNESCO'nun Dünya Mirası Geçici Koruma Listesine alınmışlardır.

İlçemizde Gırnava Harabeleri, Mor Yakup Kilisesi, Zeynel Abidin Camii Külliyesi ve tarihi kiliseler mevcuttur.

Mor Yakup Kilisesi: Nusaybin İlçesinde bulunan bu kilise yukarı Mezopotamya bölgesindeki kiliselerin en eskisi sayılmaktadır. Ayrıca buranın okul olarak kullanıldığı söylenmektedir. 326 tarihinde açıldığı ve burada felsefe, mantık, edebiyat, geometri, astronomi, tıp ve hukuk dallarında eğitim verildiği belirtilmektedir.

Zeynel Abidin Camii: Hazreti Muhammed'in 13. Kuşaktan torunlarından biri olan Zeynel



Şekil 5 Nusaybin'den bir görüntü

İdari Durumu

Cumhuriyet öncesi İlçe olan Nusaybin'de 1922 yılında belediye kurulmuştur (<http://www.nusaybin.bel.tr/tr-tr/sosyal-ve-ekonomik-durum>):

Mahalle Sayısı:	Merkez	16
	Eski Köy	68
TOPLAM :		84
Cizre ilçesine uzaklık		96
Mardin iline uzaklık		56
Midyat ilçesine uzaklık		50

Sosyal Durumu

İlçede kentleşme E90 Karayolunun Güney kısmı ile Suriye Devleti sınırları arasında yoğunluklu olarak gelişmektedir. Bu durum plansız gelişmeyi arttırmaktadır.

Uzun yıllar bölgede devam eden terör, eğitim ve öğretimi yetersiz kalışı, tarıma dayalı bir ekonomi ve işsizlik İlçede sosyal yapının temelini oluşturmuştur. Halk geleneklerine bağlı, geçmişten gelen adetlerini devam ettiren bir yapı göstermektedir. Özellikle düğünlerde ve ölümlerde geçmişten gelen adetlere bağlılık devam etmektedir.



Şekil 6 Nusaybin Sınır Kapısı

Hızlı göç alan bir yapıya sahip olan ilçemiz aynı oranda dışarıya da göç vermektedir. Yıllardan bu yana mevcut olan dinsel hoşgörü ilçemizde devam etmekte, Süryani vatandaşlarımız köylerinde huzur içinde inançları ile beraber



yaşamaktadırlar. 2000 yılından bu yana 6 tane Süryani Köyümüzün sakinleri geri dönüş yapmışlardır. Bu köyler

Üçköy, Taşköy, Üçyol, Dibek, Dağıcı ve Günyurdu. İki köyümüzde (şimdi mahalle olarak dönüşen) (Çilesiz ve Güneli) azda olsa yezidi vatandaşımız bulunmaktadır.

İlçe merkezinde büyük bir esnaf kitlesi vardır. Ortadoğu Ülkeleri ile ticaret yapan işadamlarımız, buralardan getirdikleri ticaret mallarının çoğunu Irak' a göndermektedir.

Sanayi ve Ticaret

İlçede yapımı tamamlanan Küçük Sanayi Sitesinin faaliyete geçmiştir. Organize Sanayi Bölgesi kurulması için çalışmalar devam etmektedir. 2017 yılı verilerine göre odamız ağırlıklı şu 5 meslek grubundan oluşmaktadır.

Tablo 2 – Meslek Komiteleri

Meslek Komitesi	Faaliyet Alanı	Üye Sayısı
1.MESLEK GRUBU	İnşaat	199
2.MESLEK GRUBU	Sigortacılık Nakliye	249
3.MESLEK GRUBU	Mobilya, Petrol, Ulaştırma ve Turizm	316
4.MESLEK GRUBU	Tekstil, Seracılık, Otomotiv ve Yağ İmalatı	491
5.MESLEK GRUBU	Kuyumculuk, Dış Ticaret ve Hırdavat	533
Toplam		1788

Tarım

Tablo 3 – Tarım arazilerinin durumu

Arazi Durumu	
İlçemizin Yüzölçümü	1.177.000 Dekar
Çayır-Mera Arazisi	125.000 Dekar
Ormanlık Arazisi	122.000 Dekar
Tarıma Elverişsiz Arazi	503.500 Dekar
Tarıma Elverişli Arazi	426.500 Dekar
Kuru Tarım Alanı	346.300 Dekar
Sulu Tarım Alanı	80.200 Dekar
Tarla Bitkileri Alanı	352.600 Dekar
Bağ-Bahçe Arazisi	73.900 Dekar

Karayolu Ulaşımı:

İlçemiz E 90 Karayolu ile Mardin İl Merkezine 56 Km, Şırnak İli Cizre İlçesine 93 Km mesafededir. Suriye Devleti ile 28 Km. sınırı bulunmaktadır. Midyat İlçesine 48, Kızıltepe İlçesine de 57 km uzaklıktadır. Ayrıca 645 Km. köy yolları ağı bulunmaktadır. Her gün 07.00 – 19.00 arası Türkiye'nin her yerine ulaşım araçları bulmak mümkündür.

Havayolu Ulaşımı:

İlçemiz Mardin ve Diyarbakır Hava Alanından yararlanmaktadır.

Demiryolu Ulaşımı:



İstanbul – Bağdat Demiryolu Hattı İlçemize kadar devam etmekte, posta taşımacılığı yapmaktadır.

Altyapı Durumu:

İlçe merkezinde belediyenin imar planı dâhilinde kanalizasyonsuz yerleşim yeri bulunmamaktadır. Mahalleye dönüşen Köylerimizin büyük bölümünde kanalizasyon şebekesi bulunmamaktadır.

Mahalleye dönüşen Köylerimizin içme suyu ihtiyacı tamamen karşılanmış ve giderilmiştir.

İlçede 3 mahalli gazete ve 2 matbaa mevcuttur.

Haberleşme olanakları açısından ilçede herhangi bir sıkıntı yoktur.

2.2. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi

Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası Ticaret Bakanlığının 27.11.1989 tarih ve 1989/467 sayılı yazısı üzerine kurulmuştur.

Bunun üzerine 08.07.1988 tarihinde bir toplantı yapılarak kuruluş işlemlerini yürütmek üzere E.Muzaffer YUMUŞAK, Hüseyin AYDIN, Mahmut DANIŞMAN, A.Kerim DENİZ ve Nevaf YAĞIZ'dan bir heyet teşkil etmiştir.

31.05.1990 tarihinde ilk toplantısını yapan Müteşebbis Kurul Başkanlığı'na E.Muzaffer YUMUŞAK'lı seçmiş ve kuruluşla ilgili işlemler tamamlanmıştır.

31.05.1990 tarihinde Oda Meclisi, 01.06.1990 tarihinde Meclis Başkanı, Başkan vekili seçilmiş,20.06.1990 tarihinde de Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkan vekili seçimleri yapılmış ve Odamız fiilen faaliyete geçmiştir.

2013 yılında Oda Başkanı Mahsum ÖZMEN ve ekibi ile personelin özverileri sonucu, Nusaybin TSO Yeni Turan Mithatpaşa Sokak. Dış Kapı No:2 Aktaşlar Apt. Kat:1 No:3, Nusaybin/Mardin adresinde kendi mülkü olan hizmet binasına kavuşmuştur.

5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” Ticaret ve Sanayi Odaları, “Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu gereği üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplin ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Odalar 5174 Sayılı Kanuna istinaden, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin görüşü ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın izni alınarak kurulan Kamu Kurumu niteliğine haiz kurumlardır. Kontrol ve denetim Gümrük ve Ticaret Bakanlığındadır. Odalar hür teşebbüsün temsilcisi Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin üyesi olmasına rağmen yasalar çerçevesinde



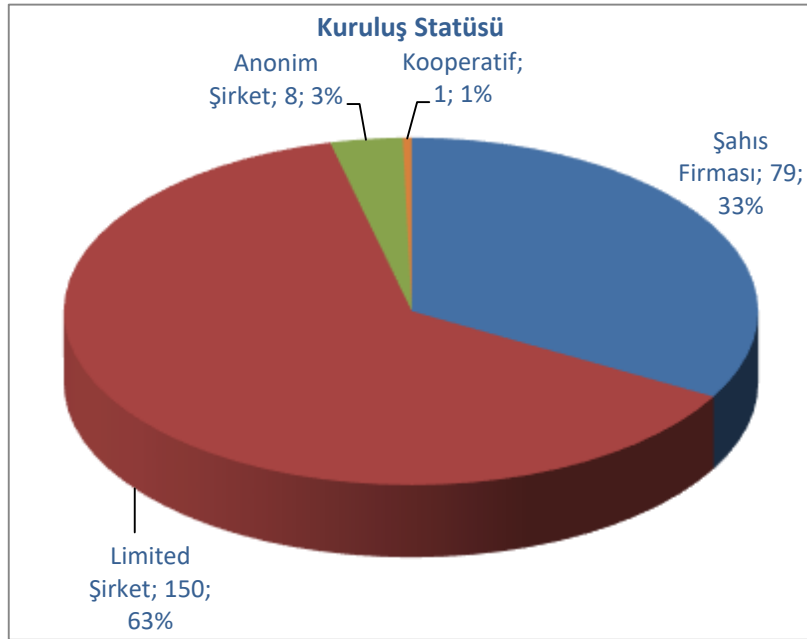
Şekil 7 - Habur Sınır Kapısı

bağımsız hareket ederler. Odaların kendi içindeki denetim organı meclisleri, yürütme organı ise Yönetim Kuruludur. Odaları gerek meclisleri gerekse Yönetim organları kendi üyeleri arasında yargı gözetiminde yapılan seçimlerle belirlenir. Odalarda işler, seçilmiş kişilerin aldıkları kararlar doğrultusunda atanmış memurlar tarafından yürütülür.

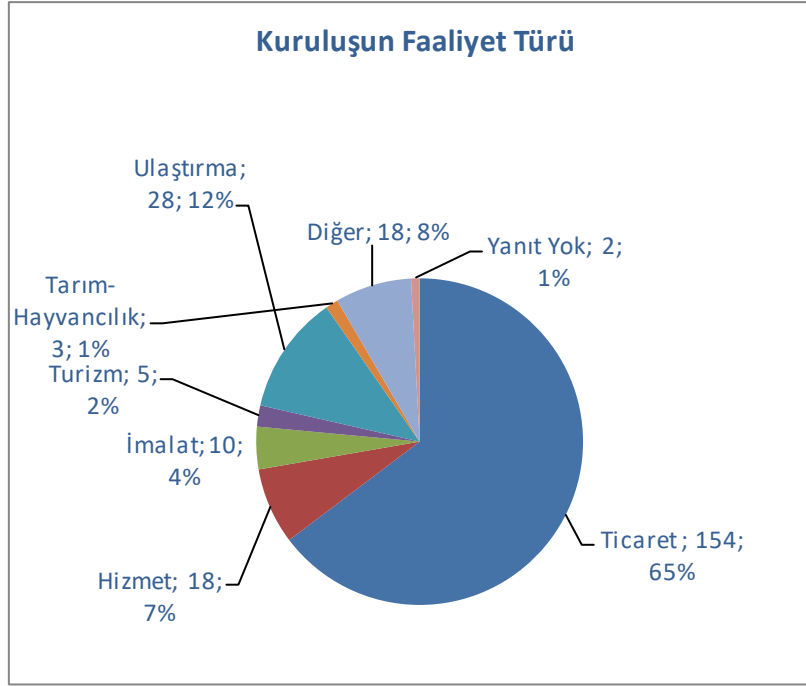
- Odamız organları; 5 Meslek Komitesi, 13 Kişi den oluşan Oda Meclisi ve 5 kişiden oluşan Yönetim Kuruludur. Bu organların Seçme ve seçilme nitelikleri tüzükte gösterilmektedir.
- Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odasında Meclis karar ve denetim organı, Yönetim Kurulu Yürütme organıdır. Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası'nın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır.

2.3. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Üye Demografik Yapısı

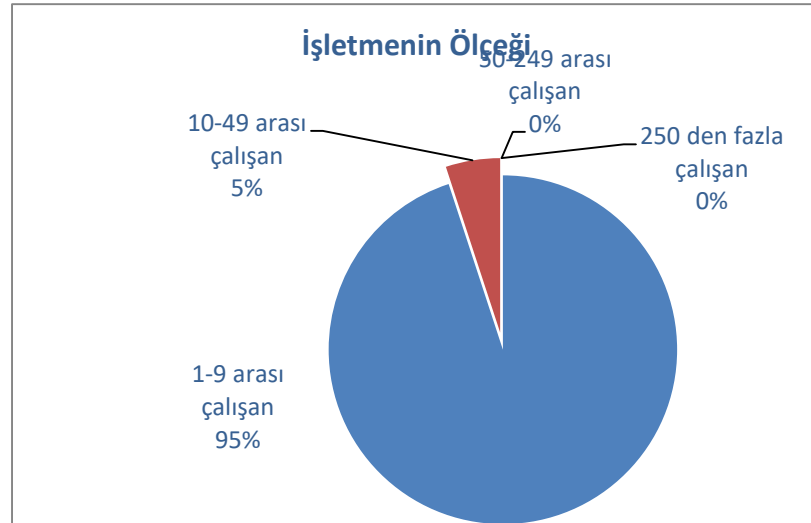
Oda 2017 üye anketi verileri esas alındığında üyelerin; faaliyet yapısı, işletme büyüklüğü ve yapısı aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.



Çizelge 1 - Oda üyelerinin kuruluş statüsü bakımından yapısı



Çizelge 2 - Oda üyelerinin faaliyet türü bakımından yapısı



Çizelge 3 - Oda üyelerinin çalışan sayısı bakımından yapısı

2.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanununun 4. maddesinde odalar, " üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak. Bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.



” Bu çerçevede Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası'nın stratejik planının temel dayanağını 2017 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleri oluşturmaktadır. Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası'nın Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur.

2.5. Görevlerimiz

Odamızın Başlıca Görevleri Şunlardır;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- Kanunun 26. maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerekliğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatçılar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde Ticaret Ve Sanayi Odalarla tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri sağlamak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi Ticaret Ve Sanayi Odamızın, Ticaret Ve Sanayi Odamızın ayrı olan illerde ise sanayi Ticaret Ve Sanayi Odamızın sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- Ticaret Ve Sanayi Odamızın, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;



- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme l boratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için  ğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve  ğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin iŐyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslek  Eğitim Kanunu kapsamına alınmamıŐ meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- AçılmıŐ veya açılacak olan sergiler, panayırklar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve iŐleticisi veya iŐleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, görevlerini de yaparlar.

2.6. Oda Süreçleri Analizi

Oda Süreçleri aşağıda Tablo 4'de gösterilmiştir.

Tablo 4 – Oda Süreçleri Analizi

Ana Süreçler	Alt Süreçler	Faaliyetler
YÖNETSEL SÜREÇLER	Yönetime Sistemsel Yaklaşım	Oda/ Borsa Mevzuatı
		Stratejik Beyanlar ve Politikalar
		AİK, İŞ Planlaması ve Yönetimi
		Politika ve Temsil Faaliyetleri
		Stratejik Plan
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	Tescil (Alım, Satım ve İhracat)
		�ye Sicili / Muamelat İŐlemleri
		"Belge" Hazırlama -Onaylama
	Taktik Hizmetler	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
		Politika temsil faaliyetleri
		Lobicilik faaliyetleri
		�ye İlişkileri
DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetleri	İŞ Geliştirme ve Eğitim
		ISO 9001 KYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi
		Haberleşme ve Yayınların Yönetimi, Bilişim Teknolojileri
		Yönetimi



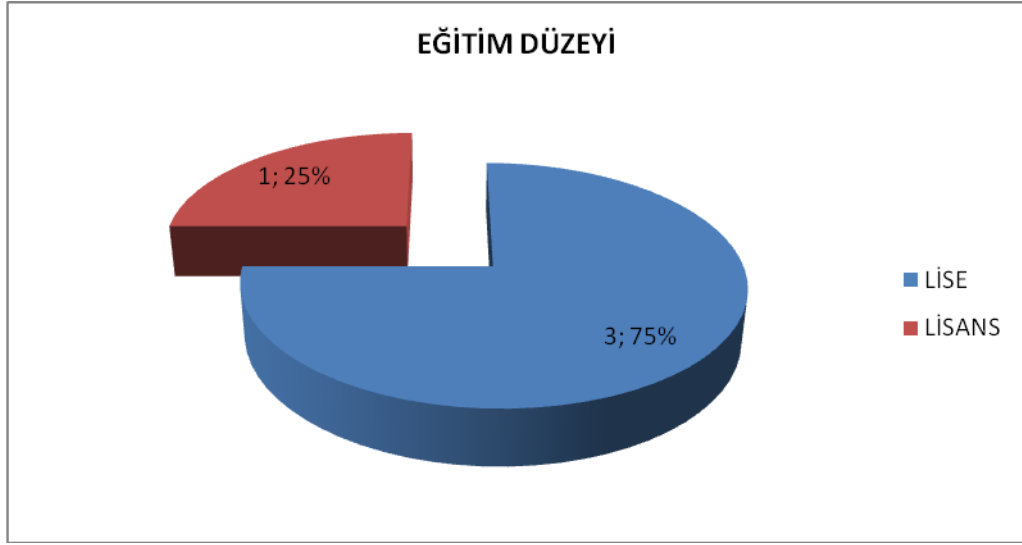
		Ekonomik ve İş İstatistikleri
		İş Planlaması ve Yönetimi
		Uluslararası Ticaret Yönetimi
	Klasik Destek Hizmetleri	Oda/Borsa Mevzuatı
		Mali İşler
KAYNAKLAR	Altyapı	Bilgi İşlem Teknolojileri, Basın Yayın
	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları Yönetimi
	Mali Kaynaklar	Mali Yönetim
	Mevzuat Kaynağı	Oda/Borsa Mevzuatı
	Bilgi Kaynağı	Bilgi, Destek ve Danışmanlık
Araştırma & Geliştirme Planlaması		

2.7 İnsan Kaynakları

Odanın personel yapısı Tablo 5'de gösterilmiştir.

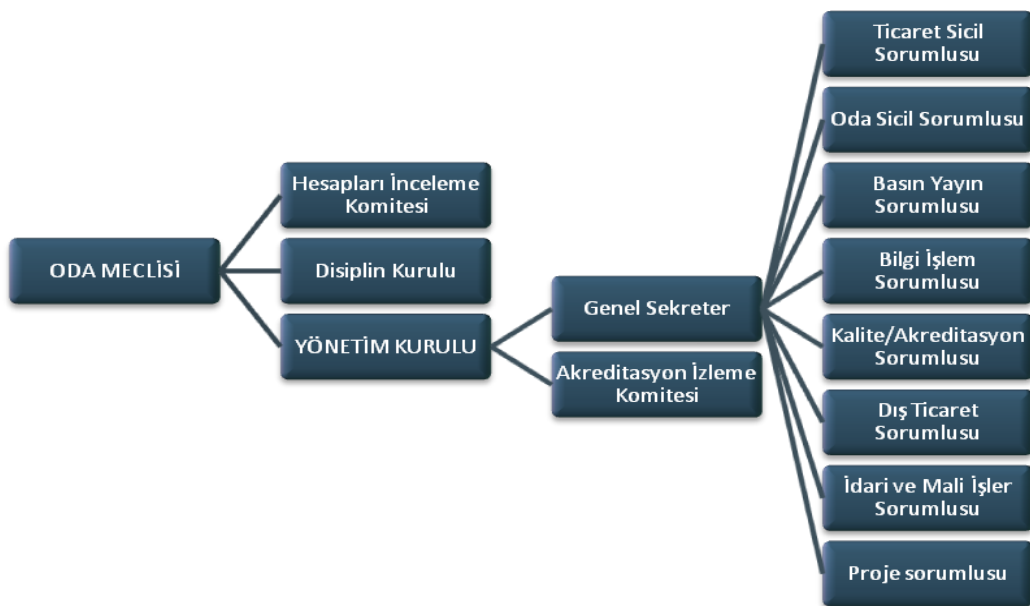
Tablo 5 - Odanın personel yapısı

	AD / SOYAD	GÖREVİ	EĞİTİM DÜZEYİ	İŞE BAŞLAMA TARİHİ
1	ABDULKADİR GÜNEŞ	GENEL SEKRETER- BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	LİSE	14.02.2000
2	NUH ÖZMEN	SİCİL - DIŞ TİCARET SORUMLUSU	LİSANS	17.04.2017
3	İHSAN ÖZ	TİCARET SİCİL - İDARİ MALİ İŞLER SORUMLUSU	LİSE	02.01.2003
4	İLHAN ÖZMEN	KALİTE/AKREDİTASYON -BASIN YAYIN - PROJE SORUMLUSU	LİSE	20.09.2006



Çizelge 4 - Oda çalışanlarının eğitim düzeyi

2.8. Organizasyon Şeması



Çizelge 5 – Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odasının Organizasyon Şeması



2.9.Yazılım Donanım Listesi

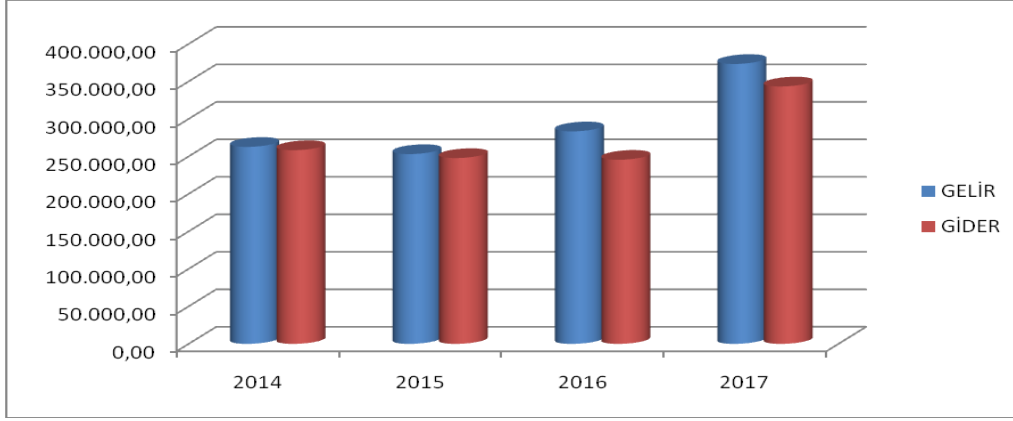
Tablo 6 – Odada kullanılan yazılım donanım listesi

YAZILIMLAR			
Sıra NO	Yazılım Türü	Sayısı	Bulunduğu Birim
1	TOBB NET	1 ADET	Genel Sekreter –İdari Mali İşler
2	MERSİS	1 ADET	Ticaret Sicil
3	HTS PROGRAMI	1 ADET	İdari Mali İşler
4	SMS Programı	1 ADET	Basın Yayın
DONANIMLAR			
Sıra NO	Donanım	Sayısı	Bulunduğu Birim
1	MASAÜSTÜ PC	4 ADET	Genel Sekreter –İdari Mali İşler- Ticaret Sicil-Kalite Akreditasyon
2	DİZÜSTÜ PC	1 ADET	Başkanlık
3	YAZICI	3 ADET	Genel Sekreter –İdari Mali İşler- Ticaret Sicil
4	FAX MAKİNASI	1 ADET	İdari Mali İşler
5	FOTOKOPİ MAKİNASI	1 ADET	İdari Mali İşler
6	TARAYICI	1 ADET	İdari Mali İşler
7	PROJEKSİYON	1 ADET	Başkanlık
8	KLİMA	3ADET	Genel Sekreter –İdari Mali İşler- Başkanlık
9	FONKSYONEL YAZICI	1 ADET	Kalite Akreditasyon

2.10.Mali Durum

Tablo 7 – Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Son 4 Yılın Gelir Gider Tablosu

YIL	GELİR (TL)	GİDER (TL)
2014	262.756,71	258.355,29
2015	253.142,74	247.873,72
2016	283.435,77	245.560,13
2017	373.327,86	343.342,40



Çizelge 6 – Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Son 4 Yılın Gelir Gider Analizi

2.11. Paydaş Analizi

Bu çalışma kapsamında Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Genel Sekreterliğinin son dört yıl temas yoğunluğu dikkate alınarak yapılan değerlendirmede en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temaların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmıştır.

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Etki \ Önem	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası'nın kurumsal olarak öncelikli paydaşı üyeleri olarak tanımlanmıştır. Üyeler hizmetlerin niteliği, yapısı, amacı ve sonuçları itibarıyla en etkili karar verici paydaş konumundadır.

Tablo 8 – Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Paydaş Analizi

PAYDAŞ	PAYDAŞLIK KONUSU	PAYDAŞLIK YAPISI	KRİTİKLİK DEĞERİ
TOBB	Akreditasyon sistemi, Personel ve Yönetici Eğitimleri, bilgi paylaşımı	Dış paydaş	İşbirliği yap
Üyeler	Müşteri, Bilgi paylaşımı, hizmet ve işbirliği, eğitim	İç Paydaş	İşbirliği yap
Meclis Ve Yönetim Kurulu	Yönetim faaliyetleri ve bütçe oluşturma	İç paydaş	İşbirliği yap
Disiplin Kurulu	Şikâyetleri inceleme	İç Paydaş	İşbirliği yap
Hesapları İnceleme Komisyonu	Aylık Mizan ve masraf listelerini ön denetimi	İç Paydaş	İşbirliği yap
Oda Personeli	Planın Gerçekleştirilmesi	Dış paydaş	İşbirliği yap
Alım Yapılan Tedarikçiler	Ürün ve hizmet alımı	Dış paydaş	Birlikte çalış, kontrol et



PAYDAŞ	PAYDAŞLIK KONUSU	PAYDAŞLIK YAPISI	KRİTİKLİK DEĞERİ
Valilik	İlimizde yapılacak yatırımlara destek vermek	Dış paydaş	İşbirliği yap
Nusaybin Ticaret Borsası	Stratejik Ortak	Dış paydaş	İşbirliği yap
Mal Müdürlüğü	Ekonomik ilişkiler	Dış paydaş	İzle
Nusaybin Sosyal Dayanışma Ve Yardımlaşma Vakfı	Sosyal Projeler	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap
Nusaybin Esnaf Ve Sanatkârlar Kredi Kooperatifi	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap
Nusaybin Esnaf Ve Sanatkârlar Odası	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap
Bankaların Nusaybin Şubesi	Finansal destek	Dış paydaş	İşbirliği yap
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap
Nusaybin Kaymakamlığı	Lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap
Nusaybin Ziraat Odası	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İşbirliği yap
Nusaybin Belediye Başkanlığı	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap
Aile ve Sosyal Politikalar Başkanlığı	Ortak proje	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap
İlçe Tarım Müdürlüğü	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap

Paydaşların Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası ile temas konuları daha sonra amaçların belirlenmesi aşamasında amaca katkı analizi çerçevesinde yeniden ele alınmıştır.

2.12.SWOT Analizi

Bu çalışmalarda tüm paydaşlara yapılan anketlerden elde edilen bulgular, dış paydaş anketi yöntemi ile personelle yapılan beyin fırtınası çalışmalarından elde edilen sonuçlar kullanılmıştır. Bu kapsamda yapılan içerik analizi ile paydaşların paydaşlık konularına ilişkin değerlendirmeleri incelenmiş, aynı konuya yönelik olarak çalışan personelin deneyimleri ilişkilendirilerek konular kümelendirilmiştir.

Bu çalışma sonuçlarının ışığında kurumun geleceğini şekillendirebilecek kavramların SWOT yapıları aşağıda belirtilmiştir:

NUSAYBIN TİCARET VE SANAYİ ODASI PAYDAŞ (Dış Paydaşla, Personel, Meclis Üyeleri) SWOT ANALİZİ

Tablo 9 –Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası paydaş (dış paydaşla, personel, meclis üyeleri) SWOT analizi – Güçlü Yönlerimiz

1. Hızlı, zamanında ve hatasız hizmet vermesi
2. Hizmet binasının kuruma ait ve şehir merkezinde olması
3. Üyelerin her konuda bilgilendirilmesi
4. Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması
5. Güçlü kuruluşlarda ilişkilerinin olması
6. Oda mevzuatına, iş ve işlemlerine hâkim tecrübeli Oda yöneticilerinin ve personelinin olması
7. Bölgemizdeki meslek kuruluşları içerisinde uygulamaları ile en prestijli kurum olması
8. İç ve dış paydaşlarla ilişkilerde ilgili ve duyarlı olması
9. Araştırmacı yönünün olması.
10. Üyelere gerekli olan bilginin anında verilmesi
11. Bölgede her konuda söz sahibi olması
12. TOBB ve diğer il ve ilçe odalarında yapısal duruşu ve görüşleri önemsenen oda olması
13. Her kesimden, her partiden olan üyelere anlayışla davranılması
14. Genç Girişimcilere destek verilmesi
15. Personelin üyeleri ile ilgili sıcak davranması
16. Hizmet kalitesi ve hızı
17. Üye sayısının fazla olması
18. Fiziki ve altyapısı güçlü bir oda
19. Organizasyon kabiliyetimiz
20. Personele sahip çıkması
21. Üyelerin sorunları için çözüm üretmesi

**GÜÇLÜ
YÖNLERİMİZ**

**Tablo 10 –Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası paydaş (dış paydaşla, personel, meclis üyeleri)
SWOT analizi – Zayıf Yönlerimiz**

ZAYIF YÖNLER	İlgili Strateji ve Proses Hedefi *
1. Personel Eksikliği	F.2.5.8, F.1.5.7, F.1.6.6
2. Otoparkının Olmaması	F.2.2.3
3. Oda Faaliyetlerinin Reklamının Yeterli Olmaması	F.1.5.2
4. Yurt Dışı Fuarların Gerçekleştirilememesi/Üyelerini Bu Fuarlara Götürmemesi	F.2.5.4, F.2.5.5
5. Üyelere Dış Ticaret Hakkında Bilgilendirme Eğitimi Yapılamaması/Destek Sağlanmaması	F.2.5.3,F2.5.2,F.2.5.5 ,F.2.5.6
6. Personele Yeterince Eğitim Verilmemesi	F.1.3.1



7. Esnaf ve Yatırımcıya Kredi Sağlanmaması	F.2.3.5
8. Yönetimin Personelle/Üyelerle Beraber Olmaması	F.1.1.2, F.1.3.6, F.2.2.3 F.1.7.4
9. Meslek Komitelerinin Faaliyetlerinin Olmaması	F.2.3.4, F.1.1.2
10. Üyelere kredi vermemesi	F.2.3.5
11. Basında Yeterince Yer Olmaması	F.1.5.2,F.1.5.3,F.1.5.6
12. Yatırımcı Çekmemesi	F.2.3.1, F.2.3.2 ,F.2.3.6 , F.2.3.7,
13. Üye Ziyaret Eksikliği	F.1.7.4, F.1.7.5, F.1.7.6
14. İhraç Konusunda Yetersiz Olması	P.2.5
15. İl/ilçe Protokolü Dışında, Protokollerle Sorun Paylaşıp Çözüm Bulamaması	P.2.2
16. Üyelere Odanın Görevlerinin İyi Anlatılmaması	F.1.5.2, F.1.5.4, F.1.5.6
17. Üye Eğitimlerinde Yetersiz Olması	P.2.4
18. Girişimciliğin zayıf olması	F.2.4.3, F.2.4.4
19. Tanıtım eksikliği	F.1.5.2, F.1.5.5
20. Meslek komitelerin aktif olmaması	F.1.1.2, F.2.3.4, F.1.1.4

*F:Faaliyet, P:Proses (4.No.lu STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER başlıklı bölümle bağlantı kurulmuştur)

Tablo 11 –Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası paydaş (dış paydaşla, personel, meclis üyeleri) SWOT analizi – Fırsatlarımız

FIRSATLAR

1. Dicle Kalkınma Ajansı'nın bağlı bulunduğumuz ilde olması
2. Bağlı bulunduğumuz ilimizin 2017 yılı cazibe merkezleri programına dahil edilmiş olması hükümetin bu projeyi ilimizde hayata geçirmesinin büyük bir istihdam yaratacak olması
3. Suriye ile olan ticaretin geliştirilmesi
4. Suriye ve Irak'taki iç savaşın bitmesi sonrasında ticari ilişkilerin gelişmesi ile ihracatta önemli artış sağlayacaktır.
5. Sanayi ve nakliye fırsatı var
6. Dicle Kalkınma Ajansı ile olan işbirliği

**Tablo 12 –Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası paydaş (dış paydaşla, personel, meclis üyeleri)
SWOT analizi – Fırsatlarımız**

TEHDİTLER

1. Yatırımcıların Çekilememesi/Yatırımcı Azlığı-Kaybı
2. Ekonomik Kriz/Enflasyon
3. İşsizlik Sorunu
4. İlçenin Göç Vermesi
5. Piyasadaki Rekabetin Azalması
6. Ekonomik İstikrarsızlık
7. Oda Üye İlişkilerinin Sağlıklı Yürümemesi
8. Yatırımcının Önündeki Bürokrasi/Yoğun Bürokrasi
9. Görsel medya eksikliği
10. Girişimciliğin zayıf olması
11. Özel sektörde büyük sanayi sayısının yeterli olmaması
12. Yaşanan toplumsal olaylar
13. İlçenin Suriye ile komşu olması
14. Suriye ile ülkemiz arasındaki sınır kapısının kapalı olması.

2.13. Üye ve Paydaş Beklentileri Analizi

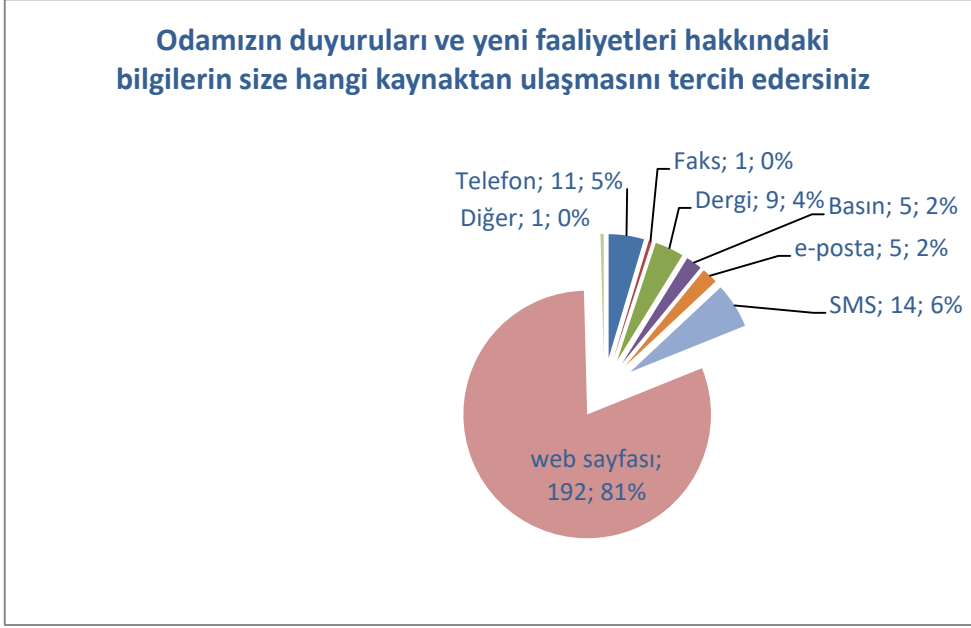
2.13.1 Üye ve Paydaş Beklentilerine İlişkin Analizler

Tablo 13 – Üye ve Paydaş Beklentileri Analizi

Sıra	Üye Beklentileri Analizi	İlgili Proses*	Hedef Faaliyet Kodu*
1.	Yurtdışı Fuarların/Fuar Alanlarının Düzenlenmesi ve Daha Fazla Katılım Olmasının Sağlanması	P.2.5 Dış Ticaret	F.2.5.4-F.2.5.5
2.	Daha Çok Yatırımcı Çekerek Ekonomiye Destek Vermek	P.2.5 Dış Ticaret	F.2.5.7-F.2.3.11
3.	Üyelere Yönelik Ziyaretlerin Sıklaştırılması ve Üye Memnuniyetini Arttırmak	P.1.7 Üye İlişkileri	F.1.7.4
4.	Gençlere/Üyelere Eğitim Verilmesi	2.4 İş Geliştirme Eğitim	F.2.4.3
5.	İhracat Konusunda Üyeleri Bilgilendirerek Şehir Ekonomisine Katkıda Bulunmak	P.2.5 Dış Ticaret	F.2.5.3-F.2.5.6
6.	Marka Şehir Olabilmek İçin Çalışmalara Başlanması	P.2.2 Politika Temsil P.2.3 Bilgi, Danışmanlık Destek	F.2.3.10-F.2.2.11
7.	Çeşitli Konularda Kurslar Açarak Meslek Hayatına Kazandırmak	2.4 İş Geliştirme Eğitim	F.2.4.3-F.2.4.4
8.	Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi ve Reklama Önem Verilmesi	P.1.5 Haberleşme ve Yayın P.1.6 Bilgi, İletişim Teknolojileri	F.1.5.5-F.1.6.6- F.1.8.7-F.2.3.10- F.2.5.8
9.	Diğer Kurum/Kişilerle Yatırımı Teşvik Edici Ortak Projeler Yapmak	P.2.3 Bilgi, Danışmanlık Destek	F.2.3.3
10.	Üyelere Odanın Faaliyetlerinin Daha İyi Anlatılması	P.1.5 Haberleşme ve Yayın	F.1.5.2
11.	Özel Sektör Girişimciliğinin/Girişimcilik Ruhunun Artırılması	2.4 İş Geliştirme Eğitim	F.2.4.3-F.2.4.4
12.	Eğitici Seminerlerin Her Grubu Kapsaması	P.2.3 Bilgi, Danışmanlık Destek	F.2.3.1-F.2.3.5- F.2.3.6-F.2.3.7
13.	İşverenlerimizin Çeşitli Eğitimlerle Bilgi Beceri ve Davranışlarının Geliştirilmesi	2.4 İş Geliştirme Eğitim	F.2.4.1, F.2.4.3, F.2.4.4
14.	Ticaret Dünyasındakilerin Daha İyi Diyaloglar Kurması	P.2.5 Dış Ticaret	F.2.5.1-F.2.5.2- F.2.5.6-F.2.5.7

*F:Faaliyet, P:Proses (4.No.lu STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER başlıklı bölümle bağlantı kurulmuştur)

2.13.2 Üye Anketi



Çizelge 7 - Odamızın duyuruları ve yeni faaliyetleri hakkındaki bilgilerin size hangi kaynaktan ulaşmasını tercih edersiniz konulu üye anket analizi



Çizelge 8 – Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası Üye memnuniyet anketi soruları analizi

2.14. Dış Paydaş Analizi

Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası'nın faaliyet alanları çerçevesinde en önemli hedefleri neler olmalıdır?

1. İlçeye sanayi ve ticaret müesseselerinin kazandırılmasında genel kamuoyu oluşturma,
2. Kayıtlı olan üyelerine rehberlik yapmak istihdam yaratmak,
3. Kayıtlı üyelerinin üstün menfaatleri için çabalamak, kamuoyunda farkındalık oluşturmak, rehberlik yapmak,
4. Üyelerin sorunlarını çözüme kavuşturmak,
5. Üyelerin diğer illerdeki üyelerle ticari ilişkilerini güçlendirmek,
6. Alternatif istihdam alanları oluşturmak
7. Bölge ekonomisine ve müteşebbislerin eğitimine ve ekonomik çalışmalarına liderlik etme,
8. İlçenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına yardımcı olma,
9. İlçe esnafları ile uyum içerisinde çalışma,
10. Yatırım teşviki.

Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası ve Kurumunuz arasındaki ilişkilerin başarılı şekilde yürütülmesi için neler önerirsiniz?

1. Karşılıklı diyalog halinde olunması
2. Ortak projelerin yapılması.
3. Üyelerin eğitim faaliyetlerinde ortak projeler yapılması.
4. Karşılıklı görüş alışverişi ve diyalog önemli.
5. Zaten başarılı olarak yürütüyorlar.
6. Bölgedeki sivil toplum kuruluşları ile bağlantı ve ortak çalışmaları



Şekil 8 Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu



2.15 PESTLE Analizi

Tablo 14 – Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası PESTLE Analizi

POLİTİK		EKONOMİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Yeni Anayasa Düzenlemesi ve Başkanlık Sistemi	Komşu ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık	AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	Cari açığın devam etmesi,
Politik İstikrarın Sürmesi	AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması	KOSGEB Girişimcilik Destek Programının Devam Etmesi	Gelir dağılımında yaşanan Dengesizlikler
AB Yapısal Uyum Süreçlerinin Devam Etmesi *	Yeni Yönetim sistemine olan Geçiş Süreci	Bölgenin Teşvik Sisteminde 6. Bölgede yer alması	Dövizdeki ve altındaki keskin fiyat hareketleri,
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi	Olumsuz ve Yanlış Tarım ve Yatırım Politikaları	GAP sulama altyapı yatırımlarının hızlandırılması	Yüksek Faiz Oranları
Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler		Ulaştırma altyapısındaki iyileştirmeler	Komşu Ülkelerle Ticaretin azalması
		Odanın ortak olarak düzenlediği fuarların üyelere ve bölgeye canlılık getirmesi	Tarımsal Ürün Çeşitliliğinin az olması
		Cazibe Merkezleri Programının Bölgeye Canlılık kazandırması	Kayıt dışılığın yüksek olması Bölgenin en yüksek işsizlik oranına sahip olması
SOSYO-KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Sivil toplum Kuruluşlarının etkinliğinin artırılması,	Aile bağlarındaki ve sosyal yapıdaki olumsuz değişimler,	Üretimde yüksek teknolojiye ilginin artması,	Teknolojideki dışa bağımlılık,
Odanın, kamu/özel ve karma nitelikli kuruluşlarla işbirlikleri yapması,	Kırsal alandan kente göçün devam etmesi,	Genç kuşağın bilişim teknolojilerine duyduğu ilginin artması,	İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi,
Oda üyelerine ve personeline kapasite geliştirici eğitim programları düzenlenmesi,	Çarpık kentleşme,	İletişim imkânlarının artması,	Nusaybin internet altyapısının yetersizliği,
Bölgenin Girişimci ve Genç bir nüfusa sahip olması	Sağlık ve Eğitim imkânlarının yetersizliği,	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaya başlanması,	Meslek komitelerinin etkin çalışmaması

*<http://nusaybintso.org.tr/site/outpost.asp?bs=13&KATID=3&id=273>



NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN 2018-2021

İş Gücünün niteliğini artıracı programların gerçekleştirilmesi	Odanın Nusaybin halkı ile iletişiminin yeterli olmayışı,	Oda çalışmalarının etkin işleyişi	Bilişim Teknolojilerinin Üyeler tarafından yeterince Kullanılmaması
Okullaşma Oranının artması	Oda üyelerinin eğitim programlarına yeterli ilgiyi göstermeyişi	Oda etkinliğini artıran yazılım altyapısının varlığı,	
Kadınların işgücüne katılımının eğitimle doğru orantılı artması	Suriye'den gelen mülteci akını	Üyelere etkin biçimde online (e-Oda) Hizmetinin Sunulması	
Sağlık ve eğitim yatırımları	Dijitalleşme ile beraber yozlaşma	Yeni Sulama Teknolojilerinin Kullanılması	
HUKUKİ		ÇEVRESEL	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
TOBB Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi	Kayıt dışılığı karşı yeterince mücadele edilmemesi	Çevre bilincinin gençler arasında artırılması	Yer altı sularının hızlı bir biçimde tükenmesi
Kayıt Dışılığı engellemeye Yönelik Hukuki Çalışmaların Hızlandırılması	Hukuki süreçlerin uzun süresi	GAP sulama kanalı ile yer altı sularına olan baskının azaltılması	Bölgede yaşanan kuraklık sorunları
Ar Ge ve inovasyon çalışmalarının desteklenmesi	Bölgede hukuki yaptırımın kısıtlı olması	Organik tarıma olan talebin artması	Nüfus yoğunluğu nedeni ile atıkların çokluğu
Ara buluculuk düzenlemesine geçilmesi			GAP'ın etkin olarak ilçeye ulaşmaması Bilinçli sulamanın yapılmaması



3.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

3.1.Misyonumuz

Üyelerine en kaliteli, teknolojik, objektif ve katma değerli hizmeti sağlayarak Bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasına, tarımsal üretimine ve ticaretinin geliştirilmesine en yüksek katkı sağlayan kurumlardan biri olmak.

3.2.Vizyonumuz

İlçemiz ve ilimizdeki tüm sektörlerde katma değer yaratarak, sosyal ve ekonomik anlamda katkıda bulunan, verdiği hizmet kalitesini sürekli iyileştiren örnek bir kurum olmak.

3.3.Kurumsal Değerlerimiz

- Şeffaf ve objektif
- Katılımcı ve örnek yönetim anlayışlı
- Sürekli iyileşme ve üye odaklı
- Sosyal ve ekonomik sorumlulukları olan
- Değerler ve gelişmelere açık

3.4.Mali Politika

5174 sayılı kanun ve mevzuatla belirlenmiş olan gelirlerini; üyelerinin ve ilçenin gelişmesi için harcayan, risk yönetimi ve denk bütçe kuralları ile misyonu, vizyonu ve kurumsal değerlerine uygun harcayan bir kurumdur.

3.5.İnsan Kaynakları Politikamız

Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası insan kaynaklarını;

- Personel görüş, önerilerini değerlendiren katılımcı bir yönetim anlayışına sahip,
- Personelini sosyal ve mesleki anlamda geliştiren ve uygun etkinlikler planlayan,
- Memnuniyet, liyakat ve performans odaklı, şeffaf ve hakkaniyetli olarak, Yönetir.

3.6.Haberleşme Yayın Politikamız

- Üyelerimizin iletişim tercihlerini öncelikle gerçekleştirmek,
- Yeni teknolojinin getirdiği iletişim olanakları ile yazılı, görsel ve sosyal medyadan yararlanarak üyelerimize ulaşmak,
- Üyelerimizi, dünya, il ve ülke bünyesinde hazırlanmış ekonomik raporlar, iş istatistiklerini ve teşviklerden haberdar etmek,
- Olanakları ölçüsünde dergi, bülten, arşiv, web gibi bilgi sistemlerinde genel ve kurumun ürettiği bilgilerine kolayca ulaşılabilirliği sağlamaktır.

3.7.Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamız

- Gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini takip ederek, kullanacak, üyelere ve kurumlara örnek olacaktır.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak, üyemize, ilçe ve ilimize katma değer sağlayacaktır.
- Bilgi güvenliği ve kullanılan teknolojilerin risk değerlendirmelerini yapacak ve stratejiler geliştirerek, acil durum önlemlerini alacaktır.

3.8.Kalite Politikamız

5174 Sayılı Yasa ve mevzuatın verdiği ticaret odası görev, yetki ve sorumlulukları, modern ve çağın gerektirdiği şekilde yerine getirecek,

Hizmet kalitesini ve üye memnuniyeti arttıracak, ISO 9001 Kalite Yönetimi, ISO 1002 Üye Memnuniyeti Yönetimi ve TOBB Akreditasyon Sistemimiz ile 5 yıldızlı hizmet sağlayacak, sistemlerimizin etkinliğini sürekli iyileştirerek, üyelerimiz ile tüm kurum ve kuruluşlara örnek olacağız.

3.9.Üye İlişkileri ve Şikâyetleri Ele Alma Politikamız

Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası olarak;

- Üyelerinin sürekli kendini geliştirme olanakları sağlamak,
- Şeffaf, katılımcı ve açık bir yönetim anlayışı ile üye öneri, şikâyet ve beklentilerini iyileştirme fırsatı olarak görmek ve dikkate almak,
- Bunları hızlı, kaliteli, objektif, adil ve gizlilikle değerlendirmek, herhangi bir maddi beklenti ve bedel talebinde bulunmamak,
- ISO 10002 MMY Şikâyetleri Ele Alma Kılavuzu ile yasalara ve mevcut standartlara uygun bir şekilde değerlendirmek ve kendini sürekli iyileştirmek,
- Çözüm odaklı bir üye memnuniyet sistemi kurmak ve bu politikamızı sürekli gözden geçirerek güncellemek ve geliştirmek temel ilkelerimizdir.



Şekil 9 Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu

4. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

Tablo 15 – Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

- HEDEF 1.1 Yönetim Oda/Borsa Mevzuatı Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.2 Mali Yönetim Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.4 İş Planlaması ve Yönetimi Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.5 Haberleşme Yayın Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.6 Bigi İşlem Teknolojileri Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.7 Üye İlişkileri Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.8 Kalite Dokümantasyon Prosesini İyileştirmek

AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

- HEDEF 2.1 İletişim Ağı Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 2.2 Politika Temsil Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 2.3 Bilgi, Destek ve Danışmanlık Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 2.4 İş Geliştirme ve Eğitim Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 2.5 Dış Ticaret Prosesini İyileştirmek

Tablo 16 – Stratejik Amaç 1: TOBB Akreditasyon Sistemi - Temel Yeterlilikler Maddesi

STRATEJİK AMAÇ 1: TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK						
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.1	STRATEJİK HEDEF 1.1 YÖNETİM ODA/BORSA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F. 1.1.1 Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim sayısı	2 eğitim	Her yıl	Genel Sekreter	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı– F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
	F. 1.1.2 Müşterek Meslek Komitesi toplantıları düzenlemek	Toplantı Sayısı	2 adet	Her yıl	Genel Sekreter	Toplantı sonuç Raporu
	F. 1.1.3 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	Ortalama %80	Her yıl	AİK	Stratejik Plan İzleme Formu
	F. 1.1.4 Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komiteleri toplantı katılım oranlarını takip etmek	Katılım oranı	%80	Her yıl	Genel Sekreter	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi
	F. 1.1.5 Yönetici Oryantasyon Eğitimi Düzenlemek	Eğitim sayısı	1 adet	Her yıl	Genel Sekreter	F.017 Yönetici Oryantasyonu Formu
P.1.2	STRATEJİK HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F. 1.2.1 Üyeler için Eğitim, ARGE, Danışmanlık payı ayırmak	Ayrılan bütçe oranı	% 10 artış	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Bütçe
	F. 1.2.2 Personel için Eğitim, ARGE, Danışmanlık payı ayırmak	Ayrılan bütçe oranı	% 10 artış	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Bütçe
	F. 1.2.3 Yöneticiler için Eğitim, ARGE, Danışmanlık payı ayırmak	Ayrılan bütçe oranı	% 10 artış	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Bütçe
	F. 1.2.4 Hesapları inceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek	Katılım oranı	%80	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi
	F. 1.2.5 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	Ortalama % 80	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Stratejik Plan Maliyet İzleme Formu
	F. 1.2.6 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak	Tahsilat oranı	Önceki yıla göre %10 artış	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Aidat Takip Sistematiği
	F.1.2.7 Üye aidat geliri yıllık analizi	Üye Aidat Tahmin Gerçekleşmesi	Min. % 75	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Aidat Takip Sistematiği



STRATEJİK AMAÇ 1: TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.3	STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F. 1.3.1 Personel Eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	4 adet	Her yıl	Personel Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
	F. 1.3.2 Düzenli personel Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	Min. 4 adet	Her yıl	Personel Sorumlusu	F.22 Personel Toplantı Tutanağı Formu
	F. 1.3.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	Anket sayısı	Min.1 adet	Her yıl	Personel Sorumlusu	F.09 Personel Memnuniyet Anketi
	F. 1.3.4 Personel Memnuniyeti Anketi Sonucu iyileştirmeler yapmak	İyileştirme sayısı	Min.2 adet	Her yıl	Personel Sorumlusu	F.06 D/Ö Faaliyet Formu
	F. 1.3.5 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Performans değerlendirme sayısı	Min.1 adet	Her yıl	Yönetim Kurulu	F.011 Personel Performans Değ. Formu
	F. 1.3.6 Performans Değerlendirme çalışması sonucuna ödüllendirme yapmak	Ödüllendirme sayısı	Min.1 adet	Her yıl	Yönetim Kurulu	YK Kararı
	F.1.3.7 Düzenlenen Sosyal Aktivite Sayısı	Aktivite	1 adet	Her yıl	Yönetim Kurulu	YK Kararı
P.1.4	STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F. 1.4.1 En az 4 yıllık bir stratejik plan hazırlamak	Stratejik plan	4 yıllık	İlk yıl 2018	Yönetim Kurulu	Stratejik Plan
	F. 1.4.2 Stratejik planı gözden geçirmek ve gerekli revizyonu yapmak hazırlamak	Gözden geçirme veya revizyon sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Yönetim Kurulu	F.07 AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
	F. 1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak	Yayın sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Faaliyet Raporu
	F. 1.4.4 Hazırlanan Raporun dağıtımını kontrol altına almak	Dağıtım sayısı	Üye sayısı kadar	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Dağıtım Listesi
	F.1.4.5 Ulaşılan iç/dış paydaş sayısı	Paydaş Sayısı	30 adet	Her yıl	Genel Sekreter	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu



STRATEJİK AMAÇ 1: TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5	STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F. 1.5.1 Yayın listesi oluşturmak	Liste	Min. 1 adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	F.27 Yayın Listesi
	F. 1.5.2 Basın bültenleri oluşturmak	Bülten sayısı	Min. 12 adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Basın Bülteni- F.27 Yayın Listesi- F.31 Haberleşme ve İletişim Stratejisi
	F. 1.5.3 Basında görünme yüzdelerini takip etmek	Görünme oranı	Önceki yıla göre %20 artış	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Basında Görünme Excel Sheet (F.019 Basın Yayın Analizi)
	F.1.5.4 Üyelere bilgilendirme amacı ile gönderilen SMS sayısı	SMS Sayısı	Her etkinlik için sms duyurusu	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Sms raporu
	F.1.5.5 Web Sayfası istatistiklerini tutmak	Web İstatistik Raporu	1 adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	İstatistik raporu
	F.1.5.6 Yapılan basın toplantısı sayısı	Basın Toplantısı	6 adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Liste
	F. 1.5.7 Basın Yayın konusunda personel istihdamı sağlamak çıkarmak	Personel sayısı	Min. 1 adet	4 yılda	Üst Yönetim	Personel Listesi, F.010 Personel Oryantasyonu Takip Formu
P.1.6	STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F. 1.6.1 Yazılım donanım listesi oluşturmak ve güncellemek	Liste ve güncelleme sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
	F. 1.6.2 Fonksiyonel bir Web sitesi oluşturmak ve güncellemek	Sayfanın varlığı	Min. 1 adet	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	Web sitesi
	F. 1.6.3 Bilgi İletişim Teknolojileri risk planı hazırlamak ve güncellemek	Analiz sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	P.1.6 Bilgi İşlem Teknolojileri Proses Kartı
	F. 1.6.4 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	Analiz sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
	F. 1.6.5 Donanımların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak	Bakım onarım periyodu	Min. 1 kez	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.23Bakım Planı
	F. 1.6.6 Bilgi İletişim konusunda personel istihdamı sağlamak	Personel sayısı	Min. 1 adet	4 yılda	Üst Yönetim	Personel Listesi, F.010Personel Oryantasyonu Takip Formu



STRATEJİK AMAÇ 1: TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7	STRATEJİK HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F. 1.7.1 Üye Memnuniyet Anketi yapmak	Anket periyodu	Min. 1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.29 Üye Memnuniyet Anketi
	F. 1.7.2 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak	Öneri, şikâyet talep sayısı	Min. 5 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.32DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
	F. 1.7.3 Üye anket analiz raporu hazırlamak	Anket raporu	Min. 1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Anket Raporu
	F.1.7.4 Üye ziyaretleri yapmak	Üye Ziyareti Sayısı	100 üye	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Anket Raporu
	F. 1.7.4 Üye Şikâyetlerin Listesi oluşturmak	Liste sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.32DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
F. 1.7.5 Şikâyet ve öneri sonucu iyileştirme çalışması yapmak	Şikâyet ve öneri sayısı	Min. 5 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.28 Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu- F.012Görüşme Formu	
P.1.8	STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F. 1.8.1 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	Min. 4 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.07AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
	F. 1.8.2 Tedarikçi değerlendirmesi yapmak ve onaylı tedarikçi listesi oluşturmak	Liste ve tedarikçi sayısı	Min. 1 adet liste Toplam 15 adet tedarikçi	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme Formu
	F. 1.8.3 Etkin iç denetimler yapmak	Her birimin denetlenmesi	Min. 2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.05Denetim Soru Listesi
	F. 1.8.4 İç denetimler sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	Faaliyet sayısı	Min. 5 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.32DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
	F. 1.8.5 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Dış Denetim Raporu
	F. 1.8.6 ISO 10002 MMYS belgesi almak ve devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Dış Denetim Raporu
F. 1.8.7 Dijital arşive geçmek	Arşivlenen bilgi	1 adet	Son 3 yıl içerisinde	Kalite Akd. Sorumlusu	Dijital Arşiv	



Tablo 17 – Stratejik Amaç 2: TOBB Akreditasyon Sistemi - Temel Hizmetler Maddesi

STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK						
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1	STRATEJİKHEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F.2.1.1 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklerin listesini tutmak ve güncellemek	Etkinlik sayısı	6 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.014Eğitim / Etkinlik Planı
	F. 2.1.2 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait Katılımcı Sayısını tutmak	Katılımcı sayısı	Toplam 300 üye katılımı	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
	F. 2.1.3 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç raporu oluşturmak	Rapor sayısı	6 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.21Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F. 2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak	Toplantı ve rapor sayısı	1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
P.2.2	STRATEJİKHEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet sayısı	15 adet	Her yıl	Üst Yönetim	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
	F.2.2.2Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek	Takip sayısı	15 adet	Her yıl	Politika Temsil Kord.	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
	F.2.2.3 Odanın Yeni bir mekân kurması için arsa tahsis işletmelerine başlamak ve bina oluşturmak	Lobi faaliyeti	1 adet	4 yıl içerisinde	Üst Yönetim	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi ve Faaliyet Planı
	F.2.2.4 İlçemize Organize Sanayi Bölgesinin kurulması için faaliyetlerde bulunmak	Lobi faaliyeti	1 adet	4 yıl içerisinde	Üst Yönetim	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi ve Faaliyet Planı
	F.2.2.5 Bölge/Oda Borsalarla buluşmak açıklamalar yapmak	Toplantı	1 adet	Her yıl	Politika Temsil Kord.	Açıklama tutanağı ve rapor
P.2.3	STRATEJİKHEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	Rapor sayısı	2 adet	Her yıl	Genel Sekreter	Rapor
	F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmek	Proje birimi kurmak	1 adet	4 yıl içinde	Genel Sekreter	Proje Birimi Çalışmaları
	F.2.3.3 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak	Proje sayısı	2 adet	Her yıl	Genel Sekreter	Proje Birimi Çalışmaları



STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak	Rapor sayısı	2 adet	Her yıl	Genel Sekreter	Rapor
	F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Etkinlik sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.3.7 Nusaybin turizm sektörünün gelişmesine yönelik girişimlerde bulunmak	Lobi faaliyetleri	5 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.3.8 İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak	Lobi ve faaliyet sayısı	1 adet	Her yıl	Genel Sekreter	Faaliyet Raporu
P.2.4	STRATEJİKHEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	5 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
	F.2.4.2 Üyelere verilen Eğitim/Seminerlerin sonuçlarına yönelik rapor hazırlamak	Rapor sayısı	5 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	3 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.4.4 Genç ve Kadın Girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak	Etkinlik sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
P.2.5	STRATEJİKHEDEF 2.5 DIŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F.2.5.1 Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak	İşbirliği ve kardeş oda sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	Protokol
	F.2.5.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek	Eğitim sayısı	2 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı
	F.2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	2 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik



STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
						Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.5.5 Ulusal fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.5.6 Yöneticilerin Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştirmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.5.7 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları Yayınlamak	Rapor sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	F.02 Dış Kaynaklı Dök. Listesi
	F.2.5.8 Yabancı dil bilen personel istihdamı sağlamak	Personel sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	Personel Listesi, F.010 Personel Oryantasyonu Takip Formu

4.1 STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME

Hazırlanmış olan bu stratejik planın gerçekleştirilmesi, Odamız mali yapısının yeterliliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle planın gerçekleşmesine yönelik 4 yıllık gelir giderlerimiz gözden geçirilmiş ve planın gerçekleşmesi için ayrılacak kaynak aşağıdaki tabloda verilmiştir. Temel ilke oda 2018 tahmini gelirinin %20 si stratejik plan harcamaları için öngörülmüş ve her yıl olağan üstü bir durumla karşılaşmayacağı düşüncesi ile yıl bazında %10'luk bir bütçe artışı ve paralel olarak yıllara göre plan harcamasının da aynı oranda olacağı düşünülmüştür.



Tablo 18 - Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Plan Maliyetlendirmesi

STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME (TL)				
AMAÇ VE HEDEFLER	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK	32.000	35.200	38.720	42.592
HEDEF 1.1 YÖNETİM ODA/BORSA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	5.000	5.500	6.050	6.655
HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	1.000	1.100	1.210	1.331
HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	5.000	5.500	6.050	6.655
HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	2.500	2.750	3.025	3.328
HEDEF 1.5 HABERLEŞME YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	5.000	5.500	6.050	6.655
HEDEF 1.6 BİGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	5.000	5.500	6.050	6.655
HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	5.000	5.500	6.050	6.655
HEDEF 1.8 KALİTE DOKÜMANTASYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	3.500	3.850	4.235	4.659
STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK	40.500	44.550	49.005	53.906
HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	3.000	3.300	3.630	3.993
HEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	7.500	8.250	9.075	9.983
HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	12.500	11.000	12.100	13.310
HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	10.000	11.000	12.100	13.310
HEDEF 2.5 DIŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	10.000	11.000	12.100	13.310
TOPLAM = 348.075 TL	75.000	82.500	90.750	99.825

4.2 STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/EYLEM PLANI

Hazırlanan Stratejik Plan 2018-2021 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Odamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.



Kısaca; bu stratejik plan 2017-2018, 2019 ve 2020 yılı İş Planları ile başarılacak, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir. Her yılı için hazırlanacak İş Planları bu planın ekidir.

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Çevresel değişimin baş döndüren bir hızla yaşandığı günümüz dünyası, iş yaşamındaki dinamikleri de etkilemiş ve alışlagelmiş pek çok iş yapış şeklini kullanım dışı bırakmıştır. Her yönüyle asimetrik gelişen fırsat ve tehditlere karşı organizasyonlar daha esnek, daha hızlı ve daha etkin olmak durumunda kalmışlar, yeni iş formlarına ayak uydurabilmek için yeni yöntem ve teknik arayışına girmişlerdir.

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden Odamız, bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini TOBB akreditasyon sistemi şartlarından olmasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır.

Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgeselde bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirebilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve üç ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonun da vurgu yaptığı gibi özellikle Stratejik Planında TOBB Akreditasyon Standardının tüm çalışmaları içeren bir kılavuz olması nedeni ile bu standardın maddelerini esas almıştır.

“STRATEJİK AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK” başlığı altında odanın kurumsal yeterlilikleri incelemiş, bölgesinin kalkınması için kurumsal olgunluğa ulaşmanın bilinciyle Odanın izleyeceği yol haritasını bu stratejik amacında belirlemiştir. Tam olarak görev alanında değilse de kurumsal kimliği ve üyeleri bazında etki edebileceği tüm noktalarda bu stratejik amacın hayata geçirilmesi için çaba sarf edecektir.

Son olarak Oda stratejik planda belirtilen ilerlemeyi ancak üyelerinin güçlenmesi, gelişimi ve rekabet olanakları geniş bir yapılanmayla hayata geçirebileceğinin farkındadır. Oda, kendi vereceği hizmetlerde gelişimi ile ilgili amaç ve hedefleri de **“STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK”** stratejik amacında belirlemiştir. Bu amaç hedeflerinde, ilçenin ve kendi ekonomik altyapısının zayıflığını ve üyelerinin kurumsal konumunu bildiği için üyelere öncü olmayı detaylı bir şekilde belirtmiştir.